



**CÂMARA MUNICIPAL DO RECIFE
COMISSÃO DE PREGÃO**

**PROCESSO Nº 023/2016/SCG
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2016**

DADOS GERAIS

OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de recepção, conservação, limpeza e digitação para a Câmara Municipal do Recife, tudo de acordo com as especificações constantes no Anexo I deste Edital.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS ATÉ: 08/07/2016 às 13:00 horas.

ABERTURA DAS PROPOSTAS: 11/07/2016 às 10:00 horas.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 11/07/2016 às 10:30 horas.

COORDENAÇÃO DO PROCESSO:

Pregoeiro: Marcello Falcão Novo

E-mail: marcellonovo@recife.pe.leg.br

Fone: (81) 3301-1263

Fone/Fax: (81) 3301-1263

Endereço: Rua Monte Castelo, 131, 1º. Andar, Boa Vista, Recife - PE - CEP 50050-310.

A CÂMARA MUNICIPAL DO RECIFE, por intermédio do seu pregoeiro designado pela Resolução nº 238/2016, de 13/05/2016, e equipe de apoio, torna público, para ciência dos interessados, que, às 10:30 horas do dia 11 de Julho de 2016, ou caso não haja expediente nesta data, no primeiro dia útil subsequente, realizará a licitação na modalidade Pregão Eletrônico, por meio da utilização dos recursos de tecnologia da informação em Internet, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, consoante a Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002, a Resolução da Mesa Diretora da Câmara Municipal do Recife nº 2495/2009 de 25/05/2009, e subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666/93.

1 - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 - O presente Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da Internet, mediante as condições de segurança necessárias em todas as suas fases.

1.2 - Os trabalhos serão conduzidos por servidor da **CÂMARA MUNICIPAL DO RECIFE**, devidamente habilitado e treinado nas atribuições de Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o sistema de compras eletrônicas, disponível no endereço www.camara.recife.pe.leg.br.

2 - DO OBJETO

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de recepção, conservação, limpeza e digitação para a Câmara Municipal do Recife, tudo de acordo com as especificações constantes no Anexo I deste Edital.

3 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta da dotação orçamentária nº 01.01.2.001 3.3.90.37 0125, consoante Notas de Empenhos a serem emitidas.

4 - REFERÊNCIAS DE TEMPO

4.1 - Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão obrigatoriamente o **horário de Brasília-DF** e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.



CÂMARA MUNICIPAL DO RECIFE COMISSÃO DE PREGÃO

5 – DA PUBLICIDADE

O aviso deste Pregão será publicado no Diário Oficial do Município do Recife e na Internet, no endereço www.camara.recife.pe.leg.br e jornal de grande circulação.

6 - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

6.1 - Poderão participar do processo os interessados que atenderem a todas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos.

6.2 - Estarão impedidos de participar de qualquer fase do processo os interessados que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:

- a) Estejam cumprindo a penalidade de suspensão temporária imposta pela Administração Pública;
- b) Tenham sido declarados inidôneos em qualquer esfera de Governo;
- c) Estejam em processo de falência, concordata, dissolução ou liquidação;
- d) Tenham em seu quadro, empregados menores de 18 (dezoito) anos efetuando trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou ainda, empregado com idade inferior a 16 (dezesesseis) anos efetuando qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

6.3 - Não será permitida a participação de empresas em consórcio, ou que estejam declaradas inidôneas ou punidas com suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Pública, Direta ou Indireta, Federal, Estadual ou Municipal, cujo ato tenha sido publicado em órgão de Imprensa Oficial ou que tenham tido falência decretada, em concurso de credores, em dissolução ou em liquidação.

6.4 - A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observado data e horários limites estabelecidos.

6.5 - O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. A Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

6.6 - Caberá à Licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7 – DO REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

7.1 - O certame será conduzido pelo Pregoeiro, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) Acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- b) Responder as questões formuladas pelas Licitantes, relativas ao certame;
- c) Abrir as propostas de preços;
- d) Analisar a aceitabilidade das propostas;
- e) Desclassificar propostas indicando os motivos;



CÂMARA MUNICIPAL DO RECIFE COMISSÃO DE PREGÃO

- f) Conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- g) Verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- h) Declarar o vencedor;
- i) Receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j) Elaborar a ata da sessão;
- k) Encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação.

8 - DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA

8.1 Para participar do processo os interessados deverão obter, de forma gratuita, a senha de acesso pessoal ao sistema de compras eletrônicas. O processo de credenciamento será iniciado pela Licitante, através do endereço www.camara.recife.pe.leg.br.

8.2 O credenciamento junto ao provedor do sistema deverá acontecer até a data de recebimento das propostas, porém, antes do horário final para apresentação das mesmas, visando garantir à Licitante tempo hábil para obtenção da senha de acesso.

8.3 As empresas proponentes deverão enviar, no prazo acima estabelecido, ao endereço da Comissão de Pregão, situada na Rua Monte Castelo, 131 – 1º. Andar – Boa Vista – Recife – PE - CEP 50.050-310, os seguintes documentos: Ato Constitutivo; Estatuto ou Contrato Social em vigor, com todas as suas alterações ou Ato Constitutivo consolidado, devidamente registrado. No caso de sociedades por ações, tais documentos deverão ser acompanhados da Ata de Eleição de seus Administradores, inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ/MF), RG e CPF/MF dos sócios, documentos imprescindíveis para liberação das senhas de acesso ao Portal de Compras Públicas desta Casa Legislativa.

8.4 As pessoas jurídicas ou firmas individuais deverão credenciar representantes, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no sistema de compras eletrônicas utilizado.

8.5 Em sendo, sócio, proprietário, dirigente (ou assemelhado) da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

8.6 A chave de identificação e a senha terão validade de 01 (um) ano e poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico promovido pela Câmara Municipal do Recife, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da Administração, devidamente justificado.

8.7 São de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo à Administração a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

8.8 O credenciamento da Licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica na responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.



CÂMARA MUNICIPAL DO RECIFE COMISSÃO DE PREGÃO

9 – DAS IMPUGNAÇÕES AO EDITAL

9.1 – Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório deste Pregão, sob pena de decadência do direito de impugnação.

9.2 – As impugnações e/ou os pedidos de esclarecimentos deverão ser encaminhados à Comissão de Pregão da Câmara Municipal do Recife, situada na Rua Monte Castelo, 131 – 1º. Andar – Boa Vista – Recife – PE - CEP 50.050-310, de 2ª a 6ª feira, no horário das 07:30 às 13:30 horas ou via sistema eletrônico, no Menu Pregão / Impugnar Edital.

9.3 – Decairá do direito de impugnar os termos deste Pregão a proponente que o tendo aceitado sem objeção, venha, após o prazo mencionado no subitem 9.1 deste Edital e estabelecido no art. 12 do Decreto nº 3.555/2000 e no art. 18 do Decreto nº 5.450/2005, a apresentar falhas ou irregularidades que o viciem.

10 – DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

10.1 - A Licitante deverá observar as datas e os horários limites, previstos no preâmbulo deste edital, para o envio da proposta, atentando também para a data e horário de início da disputa.

10.2 - Na Proposta devem estar previstos todos os custos diretos e indiretos pertinentes à formação dos preços do objeto, incluindo despesas com impostos, fretes, seguros, taxa de utilização do sistema e demais encargos, direto ou indireto, não especificado neste Pregão, considerando-se estas como inclusas nos valores ofertados quando não mencionadas, não sendo lícita a cobrança posterior de qualquer ônus, ficando a licitante obrigada a fornecer o objeto pelo valor resultante de sua Proposta/Lance.

10.3 - A apresentação da(s) proposta(s) implicará em plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

10.4 - Na proposta de preços deverá constar o preço unitário e total por item e total por lote para os 12 meses, em moeda corrente do país, em algarismo com no máximo duas casas decimais (Ex.: R\$ 5,33).

11 – DA ABERTURA DAS PROPOSTAS DE PREÇO

11.1 – A partir do horário previsto no preâmbulo deste Edital terá início a sessão pública do Pregão Eletrônico nº 01/2016, com a divulgação das propostas de preços recebidas, com forme o Edital e de acordo com o Decreto Federal nº 5.450/2005.

11.2 – Declarada a abertura da sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes.

12 – DA FORMULAÇÃO DOS LANCES

12.1- Aberta a etapa competitiva, os representantes das licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado, o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.



CÂMARA MUNICIPAL DO RECIFE COMISSÃO DE PREGÃO

12.2- Caso a licitante não tenha interesse em baixar o seu lance, em relação ao primeiro colocado, este poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado, sendo o mesmo registrado pelo sistema.

12.3- Durante o transcurso da sessão pública, os participantes serão informados do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.

12.4- A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico, após o que transcorrerá período de tempo de até 20 (vinte) minutos, aleatoriamente determinado também pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

12.5 – Após o fechamento da etapa de lances, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre sua aceitação.

12.6 – Após a fase de lances será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as Microempresas - ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP, na forma da Lei Complementar nº 123/2006.

12.7 – Não ocorrendo à contratação da ME ou EPP, serão convocadas as remanescentes que por ventura se enquadrem nas hipóteses dos parágrafos 1º e 2º do art. 44 da Lei Complementar nº 123/2006, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

13 – DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

13.1 - Para julgamento e classificação das propostas será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR LOTE PARA 12 MESES**. A especificação da proposta deverá atender fielmente ao solicitado no edital, e os preços deverão ser expressos em reais, com no máximo de 02 (duas) casas decimais após a vírgula.

13.2 - O valor máximo admitido para o objeto desta licitação é de R\$ 7.928.921,46 (sete milhões, novecentos e vinte e oito mil, novecentos e vinte e um reais e quarenta e seis centavos) para o período de 12 meses, sendo:

13.2.1 – LOTE I - R\$ 4.908.741,66 (quatro milhões, novecentos e oito mil, setecentos e quarenta e um reais e sessenta e seis centavos) para os serviços de Recepção, Conservação e Limpeza; e

13.2.2 – LOTE II - R\$ 3.020.179,80 (três milhões, vinte mil, cento e setenta e nove reais e oitenta centavos) para os serviços de Digitação.

13.3 - As Propostas Iniciais que não estiverem em conformidade com o art. 4º, inciso VIII da Lei Federal nº 10.520/2002 e/ou não estiverem em conformidade com o art. 48, inciso II da Lei Federal nº 8.666/93, serão automaticamente desclassificadas.

13.4 - Serão desclassificadas as propostas de preços que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, quer sejam por omissão ou por apresentarem irregularidades insanáveis.



CÂMARA MUNICIPAL DO RECIFE COMISSÃO DE PREGÃO

13.5 - Serão desclassificadas, ainda, as propostas que apresentarem taxas inexecutáveis (valores simbólicos, irrisórios, de valor zero ou negativos), incompatíveis com os custos operacionais e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o Edital desta Licitação não tenha estabelecido limites mínimos.

13.6 - O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

13.7 - Havendo empate entre duas ou mais propostas, a classificação dar-se-á por sorteio.

13.8 - Da licitante vencedora será exigida a apresentação da Proposta de Preços atualizada: 1) em 24 (vinte e quatro) horas, via correio, fax, e-mail ou qualquer outro meio disponível e 2) em até 03 (três) dias úteis, 01 (uma) via original, emitida em papel timbrado da empresa, redigida em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente assinadas e rubricada pelo representante legal, bem como conter local e data, com os respectivos **valores readequados** ao valor total representado pelo lance vencedor, contendo:

- a. Valor total em Real (R\$), com o máximo de duas casas decimais, sobre os valores ofertados apresentando:
 - a1. Valores unitários e totais, por categoria;
 - a2. Planilha de quantitativos e valores, identificando todas as categorias ofertadas;
- b. O prazo de execução dos serviços, contados a partir da data da assinatura do contrato;
- c. Indicação do representante legal da empresa para a assinatura do contrato;
- d. Conter declaração expressa da licitante de que, nos preços cotados, estão incluídas todas as despesas, tais como fretes, impostos, seguros, taxas, contribuições e quaisquer outros custos incidentes sobre o fornecimento objeto desta licitação;
- e. Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data de sua apresentação.

14- DA HABILITAÇÃO

14.1 - Encerrada a etapa de lances da sessão pública, a licitante detentora da melhor oferta comprovará sua situação de regularidade para fins de habilitação. Esta comprovação dar-se-á mediante encaminhamento de envelope lacrado contendo a documentação original ou cópia autenticada, em até 03 (três) dias úteis, contados a partir do término da sessão de disputa, contendo a seguinte identificação;

Ao Pregoeiro da
CÂMARA MUNICIPAL DO RECIFE
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2016 - PROCESSO Nº 023/2016/SCG
DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO
(razão social ou nome comercial do licitante e endereço completo)

14.2 - Dentro do envelope de habilitação deverá constar, necessária e exclusivamente, via original ou cópia **previamente** autenticada, dos seguintes documentos:

14.2.1 - Quanto à habilitação jurídica:

- a) Tratando-se de sociedade comercial, Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor com todas as suas alterações ou Ato Constitutivo consolidado, devidamente registrado. No caso de sociedades por ações, tais documentos deverão ser acompanhados da Ata de Eleição de seus Administradores;



CÂMARA MUNICIPAL DO RECIFE COMISSÃO DE PREGÃO

- b) Tratando-se de sociedades civis, Ato Constitutivo, com todas as alterações, bem como sua inscrição, acompanhadas de prova da diretoria em exercício;
- c) Tratando-se de empresa ou sociedade estrangeiras Decreto de Autorização e Ato de Registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- d) Tratando-se de empresa individual, o Registro Comercial;

14.2.2 – Quanto à regularidade fiscal:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social, em cumprimento aos encargos sociais instituídos por lei (CND);
- c) Prova de regularidade referente ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- d) Prova de regularidade perante a Fazenda Federal, que se dará mediante a apresentação da Certidão de Quitação de Tributos Federais e da Certidão quanto à Dívida Ativa da União;
- e) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante;
- f) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante, considerando-se que:
 - os licitantes com domicílio ou sede no município do Recife deverão apresentar Certidão Negativa de Débitos Fiscais, expedida pela Gerência de Arrecadação e Cobrança (GAC) da Secretaria de Finanças da Prefeitura do Recife;
 - os licitantes com domicílio ou sede localizado em outro município deverão apresentar a prova de regularidade com a Fazenda Municipal do seu domicílio ou sede, através de Certidão(ões) Negativa(s) expressa(s) englobando os tributos municipais;
- g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida pela Justiça do Trabalho, dentro do prazo de validade.

14.2.3 – Quanto à qualificação econômico-financeira:

14.2.3.1 - Certidão Negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor ou distribuidores (caso exista mais de um) da sede da pessoa jurídica, a menos de 60 (sessenta) dias da data de recebimento dos envelopes, mencionada no preâmbulo deste Edital;

- a) Caso a certidão acima contenha a ressalva expressa de que não abrange os processos judiciais eletrônicos, a licitante deverá apresentar também a Certidão Negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, referente aos processos distribuídos pelo PJe (processos judiciais eletrônicos) da sede da pessoa jurídica.

14.2.3.2 - Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, vedada sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data da apresentação da proposta.

- a) O balanço patrimonial e demonstrações contábeis deverão estar assinados por Contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade. Serão considerados aceitos, como na



CÂMARA MUNICIPAL DO RECIFE COMISSÃO DE PREGÃO

forma da lei, o balanço patrimonial e demonstrações contábeis, assim apresentados:

a.1) Sociedades regidas pela Lei nº 6.404/76 (Sociedade Anônima):

- Publicados em Diário Oficial; ou
- Publicados em Jornal de Grande Circulação; ou
- Fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou do domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente.

a.2) Sociedade Limitada (LTDA):

- Por fotocópia do livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente; ou
- Por fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;

a.3) Sociedades sujeitas ao regime estabelecido na Lei Complementar Nº123, de 14 de dezembro de 2006”:

- Por fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da Sede ou domicílio da licitante;

a.4) Sociedade criada no exercício em curso: fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

14.2.3.3 - Demonstração da boa situação financeira da proponente, avaliada por meio de apuração dos índices contábeis de LIQUIDEZ GERAL (LG), LIQUIDEZ CORRENTE (LC) e ENDIVIDAMENTO TOTAL (ET), utilizando as seguintes fórmulas:

Índice de liquidez corrente, com valor igual ou superior a 1,00 (um);

$$ILC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

Índice de liquidez geral com valor igual ou superior a 1,00 (um);

$$ILG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Ativo Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

Índice de endividamento total, com valor igual ou inferior a 1,00 (um);

$$IET = \frac{\text{Exigível a Curto Prazo} + \text{Exigível a Longo Prazo}}{\text{Ativo Total}}$$

14.2.3.4 - As fórmulas deverão estar devidamente aplicadas em memorial de cálculos juntado ao balanço. Caso o memorial não seja apresentado, a Comissão de Licitação reserva-se o direito de solicitar análise do balanço patrimonial pelo setor contábil da Câmara Municipal do Recife para efetuar os cálculos.



CÂMARA MUNICIPAL DO RECIFE COMISSÃO DE PREGÃO

14.2.3.5 - Se necessária à atualização do balanço e do capital social, deverá ser apresentado, juntamente com os documentos em apreço, o memorial de cálculo correspondente.

14.2.3.6 - A licitante que apresentar a situação financeira da empresa com o ILC de resultado inferior a 1,00 (um inteiro) deverá possuir Patrimônio Líquido ou Capital Social mínimo, igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor total estimado para a contratação à data de apresentação das propostas, na forma da lei, admitida a sua atualização com base no INPC do IBGE.

14.2.4 - Quanto à qualificação técnica:

14.2.4.1 - Certidão de Registro ou Inscrição no Conselho Regional de Administração – CRA, da região onde está situada a sua sede, bem como comprovação de quitação da anuidade, relativa à licitante e ao seu responsável técnico;

14.2.4.2 - Comprovação de aptidão da licitante, pela execução de serviços compatíveis em características, quantidades, prazos e complexidade técnica e operacional equivalente ou superior à da presente licitação, através de atestado(s) em nome da empresa, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado(s) no Conselho Regional de Administração – CRA;

- a) As empresas sediadas fora do estado de Pernambuco deverão apresentar o(s) respectivo(s) atestado(s) vistado(s) pelo Conselho Regional de Administração – CRA de Pernambuco.
- b) As licitantes deverão disponibilizar todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, apresentando dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços.

14.2.4.3 - Comprovação de que a licitante cumpre e segue as normas de segurança e medicina do trabalho, através do registro do SESMT - SERVIÇO ESPECIALIZADO EM ENGENHARIA DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO, expedido pela Superintendência Regional do Trabalho e Emprego, na forma estabelecida no art.162 da CLT.

14.2.4.4 - Para fins de comprovação da capacidade técnico-profissional, a licitante deverá comprovar que possui em seu quadro (empregados, sócios ou diretores), na data prevista para a entrega dos envelopes, profissional legalmente habilitado com formação em Administração de Empresas e devidamente registrado junto ao CRA - Conselho Regional de Administração, detentor de atestado(s) de responsabilidade técnica por execução dos serviços de características semelhantes aos licitados, devendo o(s) atestado(s) ser(em) expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado no Conselho Regional de Administração – CRA.

- a) Considera-se integrante do quadro da empresa, para efeito do disposto no art. 30 § 1º, I, da Lei nº 8.666/93, além dos profissionais que tenham vínculo empregatício ou societário com a licitante, aqueles que sejam a ela



CÂMARA MUNICIPAL DO RECIFE COMISSÃO DE PREGÃO

vinculados mediante contrato de prestação de serviços, celebrado de acordo com a legislação civil.

14.2.4.5 – Indicação das instalações da Empresa, através da apresentação de Alvará de Funcionamento e Atestado de Regularidade do Corpo de Bombeiros adequados para atendimento ao objeto da licitação.

14.2.4.6 – Declaração emitida pelo Departamento de Administração da Câmara Municipal do Recife, em favor da empresa licitante, certificando de que a empresa teve acesso a todas as informações e documentos necessários para inteirar-se das condições e do grau de dificuldades existentes e de que realizou VISTORIA prévia no local onde serão realizados os serviços objeto deste certame, através dos seus representantes legais.

14.2.4.2.1 - A vistoria aos locais dos serviços visa possibilitar o conhecimento das áreas referentes à prestação dos serviços objeto desta licitação, e **deverá ser agendada**, por meio do telefone (81) 3301-1263 e acompanhada por servidor da Câmara Municipal do Recife.

14.2.5 – Deverá constar, ainda:

Declarações prestadas pelo representante legal da empresa, emitida em papel timbrado, com carimbo da empresa, conforme modelos constantes dos Anexos II, III e IV deste Edital;

15 – DOS RECURSOS

15.1 - Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no Processo para responder pelo proponente.

15.2 - Ao final da sessão, o proponente que desejar recorrer contra decisões do pregoeiro poderá fazê-lo manifestando sua intenção, com registro da síntese das suas razões, via sistema eletrônico, sendo-lhe obrigatório juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias úteis. Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do Recorrente.

15.3 - A falta de manifestação imediata e motivada via sistema eletrônico, importará a preclusão do direito de recurso.

15.4 - Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

15.5 - Os recursos contra as decisões do pregoeiro, referentes ao julgamento de habilitação ou inabilitação das licitantes ou ainda julgamento das propostas, terão efeito suspensivo, podendo a autoridade competente, motivadamente e presentes razões de interesse público, atribuir ao recurso interposto eficácia suspensiva aos demais recursos.

15.6- O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.



CÂMARA MUNICIPAL DO RECIFE COMISSÃO DE PREGÃO

15.7 - Os recursos deverão ser endereçados ao Pregoeiro e entregues na sala da Comissão de Pregão, situada na Rua Monte Castelo, nº 131, 1º andar, Boa Vista, Recife-PE, CEP: 50050-310.

16 – DO CONTRATO

16.1 – Homologado o resultado desta Licitação, a Câmara Municipal do Recife convocará imediatamente a(s) empresa(s) vencedora(s) para a assinatura do Contrato, no prazo máximo de até 03 (três) dias úteis, a contar da data da convocação, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo de outras sanções cabíveis;

16.1.1. – O prazo para a assinatura do Contrato poderá ser prorrogado uma vez, desde que requerido por escrito, no transcurso do lapso temporal de que trata o subitem anterior, e em face de justificativa aceita pela Administração.

16.2 – A recusa injustificada da(s) empresa(s) em assinar o Contrato, dentro do prazo estabelecido pela Câmara Municipal do Recife, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a(s) às penalidades legalmente estabelecidas.

16.3 – Na hipótese do item anterior, a Câmara Municipal do Recife poderá convocar as licitantes remanescentes, sendo observada a ordem de classificação, para assinatura do Contrato, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

16.4 – O Contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado a critério da Administração, nos termos do art. 57, II da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

16.5 – É vedada a subcontratação do objeto desta licitação, no todo ou em parte.

17 – DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

17.1 – Os serviços objeto desta licitação deverão ser executados nas dependências do Edifício Sede e Anexos da Câmara Municipal do Recife, localizados nos endereços descritos no Anexo I deste Edital.

18 – DO RECEBIMENTO

18.1 - O objeto desta licitação será recebido:

18.1.1 – Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto com a especificação, pelo Fiscal do Contrato, a ser designado através de Termo do Primeiro Secretário, mediante Termo Circunstanciado assinado pelas partes;

18.1.2 – Definitivamente, com a completa prestação dos serviços, após a verificação da qualidade e quantidade, através de Recibo de Aceitação emitido pelo Fiscal do Contrato, a ser designado através de Termo do Primeiro Secretário, desta Casa Legislativa.

18.2 - O recebimento provisório ou definitivo não excluirá o vencedor do certame da responsabilidade quanto à ética profissional pela perfeita execução do objeto, observando-se o disposto no art. 69 da Lei Federal nº 8.666/93



CÂMARA MUNICIPAL DO RECIFE COMISSÃO DE PREGÃO

19 – DA FISCALIZAÇÃO

19.1 – A responsabilidade pela FISCALIZAÇÃO da execução do contrato ficará a cargo do Fiscal do Contrato, a ser designado através de Termo do Primeiro Secretário da Câmara Municipal do Recife.

19.2 – Após a assinatura do Contrato, deverão ser fornecidos aos responsáveis pela fiscalização todos os elementos necessários ao cumprimento de sua obrigação, e quando tomarem conhecimento de qualquer irregularidade ou inadimplência por parte da contratada deverá, de imediato, comunicar por escrito à Secretaria de Coordenação Geral da Câmara Municipal do Recife, que tomará as providências para que se apliquem as sanções previstas na lei, neste edital e no contrato, sob pena de responsabilidade solidária pelos danos causados por sua omissão.

20 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

20.1 - Constituirão obrigações da Contratada, além das disposições previstas na Lei Federal nº 8666/93, as constantes na Cláusula Quinta da Minuta do Contrato (Anexo V deste Edital).

21 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

21.1 - Constituirão obrigações da Contratante, além das disposições previstas na Lei Federal nº 8666/93, as constantes da Cláusula Sexta da Minuta do Contrato (Anexo V deste Edital).

22 – DO PAGAMENTO

22.1 - O pagamento dar-se-á mensalmente pelo Departamento de Finanças da Câmara Municipal do Recife, e será efetuado até o 5º (quinto) dia do mês subsequente ao vencido, após a apresentação pela Contratada da nota fiscal devidamente atestada pelo Fiscal do Contrato, a ser designado através de Termo do Primeiro Secretário.

23 – DA RESCISÃO CONTRATUAL

23.1 - A inexecução total ou parcial, caracterizada pelo descumprimento do objeto licitado, poderá ensejar a rescisão contratual.

23.2 - Aplica-se, no que couberem, ao Contrato, as disposições dos artigos 77 a 80 da Lei Federal nº 8.666/93.

24 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

24.1 – A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Câmara Municipal do Recife, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.



CÂMARA MUNICIPAL DO RECIFE COMISSÃO DE PREGÃO

24.2 – Pela inexecução total ou parcial, ou ainda pelo atraso injustificado na execução do objeto do Contrato a ser firmado entre as partes, a Câmara Municipal do Recife, garantida a prévia defesa, poderá aplicar ao contratado as seguintes sanções:

- I) Advertência;
- II) Multa nos seguintes termos:
 - a) Pelo atraso no fornecimento dos equipamentos, em relação ao prazo estipulado: 0,5% (meio por cento) do valor contratado por dia decorrido, até o limite de 10% do valor contratado;
 - b) Pela recusa em realizar o fornecimento dos equipamentos, caracterizado em 10 (dez) dias após o vencimento do prazo estipulado: 10% do valor contratado.
- III) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento e contratar com a Administração pelo prazo de até 05 (cinco) anos;
- IV) Declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, nos termos do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93.

25 - DOS ANEXOS

26.1 - Integram o presente edital: o Termo de Referência (Anexo I); a Declaração de que o licitante cumpre plenamente os requisitos de habilitação (Anexo II); a Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos e Supervenientes (Anexo III); o Modelo de Declaração de Emprego de Menores (Anexo IV) e a minuta do Termo de Contrato (Anexo V).

26 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

26.1 – A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou reduções do serviço em até vinte e cinco por cento (25%), de acordo com o artigo 65, § 1º, da Lei Federal nº 8.666/93.

26.2 - A Câmara Municipal do Recife poderá revogar a presente licitação, por interesse público, e deverá anulá-la por ilegalidade, "de ofício" ou mediante provocação de terceiros, sempre em despacho fundamentado.

26.3 – A participação nesta licitação implica na aceitação plena e irrevogável das normas constantes do presente edital.

26.4 – A(s) empresa(s) contratada(s) será(ão) responsável(is) pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, conforme o art. 71 da Lei Federal nº 8.666/93.

26.5 – Fica assegurado à Câmara Municipal do Recife o direito de verificar a exatidão das informações prestadas pelas licitantes, antes e após a adjudicação;

26.6 – Os casos omissos no presente Edital serão resolvidos pelo Pregoeiro, que se baseará nas disposições contidas na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, pelo Decreto nº 5.450, de 01/07/2005, subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666/93, e ainda pelas condições e exigências estabelecidas neste edital.

26.7 - No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do certame, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção dos



CÂMARA MUNICIPAL DO RECIFE COMISSÃO DE PREGÃO

lances, retomando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no Pregão, sem prejuízos dos atos realizados.

26.8 - Quando a desconexão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes.

26.9 - As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

26.10 - As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Município do Recife.

26.11 - A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do pregão constarão de ata divulgada no sistema eletrônico, sem prejuízo das demais formas de publicidade.

26.12 - Outros esclarecimentos serão fornecidos na Sala da Comissão de Pregão, situada na Rua Monte Castelo, 131 - 1º. Andar - Boa Vista - Recife - PE - CEP 50.050-310, de segunda a sexta-feira no horário das 08:00 às 12:00 horas.

26.13 - O Foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o local da realização do certame, considerado aquele a que está vinculado o Pregoeiro.

Recife, 27 de Junho de 2016.

Marcello Falcão Novo
Pregoeiro

André Mamud da Silva Seabra
Membro da Equipe de Apoio

Benoni Pereira de Sá dos Santos
Membro da Equipe de Apoio

Débora Gurgel Marques
Membro da Equipe de Apoio

Maria Cláudia Ribeiro Pimentel dos Santos
Membro da Equipe de Apoio



**CÂMARA MUNICIPAL DO RECIFE
COMISSÃO DE PREGÃO**

**PROCESSO Nº 023/2016/SCG
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2016**

ANEXO I

**TERMO DE REFERÊNCIA - SERVIÇOS DE RECEPÇÃO,
CONSERVAÇÃO, LIMPEZA E DIGITAÇÃO**

1. DOS SERVIÇOS E QUALIFICAÇÕES

Prestação dos serviços de mão-de-obra qualificada, para prestarem serviços de recepção, conservação, limpeza e digitação na Câmara Municipal do Recife.

2. OBSERVÂNCIA DE NORMAS E PROCEDIMENTOS DE SEGURANÇA

É de responsabilidade da CONTRATADA a integral observância às disposições legais pertinentes à segurança, higiene e medicina do trabalho, bem como a toda a legislação correlata em vigor, inclusive as medidas e normas emitidas pela Câmara Municipal do Recife.

3. LOCAIS ONDE SERÃO EXECUTADOS OS SERVIÇOS

Os serviços serão prestados no Edifício Sede e Anexos da Câmara Municipal do Recife, conforme endereços a seguir:

LOCALIZAÇÃO	ENDEREÇO
Edifício Sede	Rua Princesa Isabel, nº 410 – Boa Vista
Anexo I	Rua da União, nº 273 - Boa Vista
Anexo II	Rua Monte Castelo, nº 131 - Boa Vista
Anexo III	Rua Monte Castelo, nº 166 – Boa Vista

4. SUBSTITUIÇÃO DOS FUNCIONÁRIOS

A Câmara poderá solicitar a substituição de todo e qualquer funcionário da contratada que não estiver atendendo às necessidades do serviço. Neste caso, a CONTRATADA deverá efetuar a substituição no prazo máximo de 24 horas após a oficialização do pedido por parte da Câmara Municipal do Recife.

5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

As empresas deverão comprovar a seguinte qualificação técnica mínima:

5.1 - Certidão de Registro ou Inscrição no Conselho Regional de Administração – CRA, da região onde está situada a sua sede, bem como comprovação de quitação da anuidade, relativa à licitante e ao seu responsável técnico;



CÂMARA MUNICIPAL DO RECIFE COMISSÃO DE PREGÃO

5.2 - Comprovação de aptidão da licitante, pela execução de serviços compatíveis em características, quantidades, prazos e complexidade técnica e operacional equivalente ou superior à da presente licitação, através de atestado(s) em nome da empresa, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado(s) no Conselho Regional de Administração – CRA;

- a) As empresas sediadas fora do estado de Pernambuco deverão apresentar o(s) respectivo(s) atestado(s) vistado(s) pelo Conselho Regional de Administração – CRA de Pernambuco.
- b) As licitantes deverão disponibilizar todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, apresentando dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços.

5.3 - Comprovação de que a licitante cumpre e segue as normas de segurança e medicina do trabalho, através do registro do SESMT - SERVIÇO ESPECIALIZADO EM ENGENHARIA DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO, expedido pela Superintendência Regional do Trabalho e Emprego, na forma estabelecida no art.162 da CLT.

5.4 - Para fins de comprovação da capacidade técnico-profissional, a licitante deverá comprovar que possui em seu quadro (empregados, sócios ou diretores), na data prevista para a entrega dos envelopes, profissional legalmente habilitado com formação em Administração de Empresas e devidamente registrado junto ao CRA - Conselho Regional de Administração, detentor de atestado(s) de responsabilidade técnica por execução dos serviços de características semelhantes aos licitados, devendo o(s) atestado(s) ser(em) expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado no Conselho Regional de Administração – CRA.

- a) Considera-se integrante do quadro da empresa, para efeito do disposto no art. 30 § 1º, I, da Lei nº 8.666/93, além dos profissionais que tenham vínculo empregatício ou societário com a licitante, aqueles que sejam a ela vinculados mediante contrato de prestação de serviços, celebrado de acordo com a legislação civil.

5.5 – Indicação das instalações da Empresa, através da apresentação de Alvará de Funcionamento e Atestado de Regularidade do Corpo de Bombeiros adequados para atendimento ao objeto da licitação.

5.6 – Declaração emitida pelo Departamento de Administração da Câmara Municipal do Recife, em favor da empresa licitante, certificando de que a empresa teve acesso a todas as informações e documentos necessários para inteirar-se das condições e do grau de dificuldades existentes e de que realizou VISTORIA prévia no local onde serão realizados os serviços objeto deste certame, através dos seus representantes legais.

5.6.1 - A vistoria aos locais dos serviços visa possibilitar o conhecimento das áreas referentes à prestação dos serviços objeto desta licitação, e **deverá ser agendada**, por meio do telefone (81) 3301-1263 e acompanhada por servidor da Câmara Municipal do Recife.



CÂMARA MUNICIPAL DO RECIFE COMISSÃO DE PREGÃO

6. CONTRATO

O Contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, a critério da Administração, de acordo com o art. 57, II, da Lei Federal nº8666/93.

7. PAGAMENTO

O pagamento dar-se-á pelo mensalmente pelo Departamento de Finanças da Câmara Municipal do Recife, e será efetuado até o 5º (quinto) dia do mês subsequente ao vencido, após a apresentação pela CONTRATADA da nota fiscal devidamente atestada pelo Fiscal do Contrato, a ser designado através de Portaria do Primeiro Secretário.

Recife, 27 de Junho de 2016.

ROBERTO GONÇALVES DE MELO – CEL. RRPM

Diretor Administrativo



CÂMARA MUNICIPAL DO RECIFE COMISSÃO DE PREGÃO

MEMORIAL DESCRITIVO DOS SERVIÇOS

1. DOS SERVIÇOS DE RECEPÇÃO

Execução dos serviços de Recepção, através de um número mínimo estimado de 41 (quarenta e um) profissionais sendo:

- 01 (um) Coordenador,
- 03 (três) Supervisores e
- 37 (trinta e sete) Recepcionistas

Todos devem estar devidamente habilitados para prestarem serviços nas portarias dos edifícios Sede e Anexos da Câmara Municipal do Recife, devendo o(a)s recepcionistas se apresentar para o serviço diariamente, portando fardamentos idênticos, composto de saia (ou calça, se homem) e blazer na cor azul marinho, blusa na cor bege e sapato na cor preta.

1.1 QUALIFICAÇÃO PARA RECEPÇÃO

As recepcionistas deverão ter boa apresentação pessoal e segundo grau completo.

1.2 HORÁRIO DE TRABALHO

O horário de trabalho dos profissionais de Recepção será das 07:00h às 18:00h de segunda à sexta feira, com turnos de 06 (seis) horas/dia sendo 15 (quinze) recepcionistas para o turno da manhã e 15 (quinze) para o turno da tarde.

2. DOS SERVIÇOS DE CONSERVAÇÃO E LIMPEZA

Execução dos serviços de Conservação, Limpeza e Jardinagem, através de um número mínimo estimado de 72 (setenta e dois) profissionais sendo:

- 01 (um) Coordenador,
- 04 (quatro) Supervisores,
- 65 (sessenta e cinco) Auxiliares de Serviços Gerais, e
- 02 (dois) Jardineiros

Todos devem estar devidamente habilitados para prestarem serviços nas diversas dependências dos edifícios Sede e Anexos da Câmara Municipal do Recife, devendo os profissionais se apresentar para o serviço diariamente, portando fardamentos idênticos.

2.1 HORÁRIO DE TRABALHO

O horário de trabalho dos profissionais de Conservação, Limpeza e Jardinagem, será das 07:00h às 18:00h de segunda à sexta feira, com turnos de 06 (seis) horas/dia.

2.2 RELAÇÃO DOS SERVIÇOS

2.2.1 - Os **AUXILIARES DE SERVIÇOS GERAIS** realizarão os seguintes serviços, conforme discriminado abaixo:



CÂMARA MUNICIPAL DO RECIFE COMISSÃO DE PREGÃO

2.2.1.1 - DIARIAMENTE

- Varredura de todas as dependências, incluindo "halls";
- Varredura constante nas áreas com circulação de público;
- Limpeza geral com flanelas, de todo mobiliário e utensílios diversos;
- Manter os gabinetes sanitários desinfetados e aromatizados, com material de limpeza específico, utilizando bactericidas;
- Passagem de água com detergente neutro nos pisos enceráveis;
- Passagem de enceradeira nos pisos encerados, visando à manutenção do brilho;
- Lavagem, com detergente não corrosivo, das escadarias e de todos os pisos laváveis e corredores;
- Limpeza e conservação das paredes divisórias, suas portas, maçanetas, vidros;
- Limpeza e aspiração de todos os carpetes, passadeiras;
- Limpeza de aparelhos telefônicos e de comunicação, com material apropriado.

2.2.1.2 - SEMANALMENTE

- Polimento de todas as áreas enceráveis, utilizando produtos apropriados para reavivamento do brilho;
- Polimento de todos os móveis e utensílios de madeira;
- Limpeza de manchas de qualquer natureza que surjam nas paredes, rodapés, portas e áreas pintadas ou revestidas de fórmica, com produtos apropriados;
- Limpeza e desinfetação de telefones e bebedouros com materiais apropriados;
- Limpeza das copas e em seus pertences, tais como: geladeira, fogão, armários, com uso de bactericida e germicida, apropriados para a limpeza da área;
- Limpeza de prateleiras, estantes e depósito de material.

2.2.1.3 - QUINZENALMENTE

- Limpeza geral das fachadas externas dos edifícios;
- Limpeza geral das luminárias;
- Limpeza geral dos quadros, pinturas, painéis e placas.

2.2.1.4 – MENSALMENTE OU SEMPRE QUE SE FIZER NECESSÁRIO

Realizar lavagem com água e material desincrustante e bactericidas, de azulejos e louças e dos banheiros, copas e outras dependências.

2.2.2 - Os JARDINEIROS realizarão os seguintes serviços, conforme discriminado abaixo:

2.2.2.1 - DIARIAMENTE

- Limpeza e varrição de toda a área de jardim, inclusive calçadas e grelhas da drenagem superficial;
- Retirada de papéis, plásticos e todos os elementos estranhos ao jardim, nos gramados, canteiros, calçadas e grelhas da drenagem superficial;
- Remoção de galhos e plantas secas, quando necessária;
- Irrigação dos gramados e canteiros, ao menos duas vezes ao dia;

2.2.2.2 – QUINZENALMENTE

- Sega dos gramados;
- Canteamento dos gramados e canteiros;
- Replante das áreas carentes;
- Adubações ou fertilizações, conforme orientação do contratante;
- Poda de formação e/ou correção;



CÂMARA MUNICIPAL DO RECIFE COMISSÃO DE PREGÃO

2.2.2.3 - MENSALMENTE OU SEMPRE QUE SE FIZER NECESSÁRIO

- Preparo de mudas para reposição periódica de plantas dos canteiros;
- Outros serviços necessários ao perfeito aspecto ornamental do ajardinamento;
- Pintura de canteiros e muretas;
- Reparos em canteiros e muretas;
- Adubação:
 1. Adubação orgânica (com fornecimento da empresa contratada);
 2. Deverá ser realizada duas vezes ao ano, com composto vegetal orgânico, preferivelmente nos meses de março e setembro;
- Fertilização Mineral:
 1. Fertilização mineral nos canteiros com fertilizante mineral completo (N-P-K-Ca-S-Mg), fórmula 20-20-20, duas vezes ao ano, na proporção de 200g/m², preferencialmente nos meses de junho e dezembro;
 2. Fertilização mineral com sulfato de amônio dissolvido em água, na proporção 2,0 g/l, seguindo-se sua irrigação nos gramados, de forma a atingir 5,0 g/m², trimestralmente.

2.3 EQUIPAMENTOS

Todos os equipamentos, ferramentas e EPI's (equipamentos de proteção individual) de limpeza, conservação e jardinagem, deverão ser fornecidos pela CONTRATADA.

2.4 – MATERIAL DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO

2.4.1 - A CONTRATADA deverá fornecer os materiais e equipamentos a seguir relacionados, os quais são necessários para a perfeita execução dos serviços. Entretanto, qualquer outro equipamento necessário e/ou acréscimo nos quantitativos relacionados deverá ser fornecido pela CONTRATADA sem ônus para a CONTRATANTE.

RELAÇÃO DE MATERIAL MENSAL – AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

Item	Material	Unidade	Quant./ Mês	Preço unitário	Preço total
01	Ácido Muriático	Litro	15		
02	Água Sanitária - (caixa c/ 12 litros)	Caixa	15		
03	Álcool	Litro	120		
04	Aromatizante	Unidade	300		
05	Cêra Líquida	Litro	30		
06	Cloro Líquido	Litro	30		
07	Desinfetante	Litro	30		
08	Esponja Dupla Face - Uso Geral	Unidade	100		
09	Flanela	Unidade	300		
10	Lã de Aço	Fardo	10		
11	Limpa Vidros	Unidade	25		
12	Limpador Instantâneo (caixa c/24 unidades)	Caixa	10		
13	Lustra Móveis	Unidade	150		
14	Naftalina	Unidade	100		
15	Óleo para Móveis	Unidade	120		



CÂMARA MUNICIPAL DO RECIFE COMISSÃO DE PREGÃO

16	Pano de Chão	Unidade	150		
17	Pasta de Limpeza	Unidade	00		
18	Pastilha Sanitária	Unidade	200		
19	Pulverizador Aromático	Unidade	220		
20	Querosene	Litro	10		
21	Sabão em Barra - Amarelo	Unidade	300		
22	Sabão de Côco	Unidade	120		
23	Sabão em Pó - Fardo com 30 unidades	Fardo	05		
24	Sabão Líquido - Uso Geral	Litro	50		
25	Sabonete Líquido	Litro	50		
26	Saco Plástico p/ Lixo - 200 litros	Unidade	2500		
27	Saco Plástico p/ Lixo - 40 litros	Unidade	2500		

RELAÇÃO DE MATERIAL TRIMESTRAL - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

Item	Material	Unidade	Quant./ Trimestre	Preço unitário	Preço total
01	Balde de Plástico	Unidade	30		
02	Balde de Plástico de 150 litros	Unidade	15		
03	Desentupidor de Pia	Unidade	10		
04	Luva Plástica (pares)	Par	300		
05	Pá para Lixo	Unidade	30		
06	Polidor de Metais	Unidade	10		
07	Rodo de Madeira e Borracha	Unidade	30		
08	Vassoura de Pêlo Grande	Unidade	15		
09	Vassoura de Pêlo Pequeno	Unidade	30		
10	Vassoura de Piaçava	Unidade	40		
11	Vassoura para Bacia Sanitária	Unidade	20		
12	Kit de jardinagem (Cavadeira, enxada, machado, pá, rastelo, serrote de poda, tesoura de poda e grama, vassoura de grama)	Kit	03		

2.4.2 - As empresas deverão discriminar o valor unitário e o valor total de cada item de material e equipamento, nas planilhas supra indicadas e informar o seu valor total na proposta de preços, no item 2.1 - Materiais e Equipamentos do Montante B - INSUMOS. As planilhas de preços de materiais e equipamentos deverão ser enviadas em anexo à proposta de preços.

2.5 - FARDAMENTO

- Os auxiliares de serviços gerais e jardineiros deverão apresentar-se uniformizados (roupa, sapato, touca, ou boné), obrigatoriamente, utilizando crachá de identificação;
- Os recepcionistas deverão apresentar-se uniformizados (conjunto blazer, blusa e sapato), obrigatoriamente, utilizando crachá de identificação;
- A cada empregado deverá ser fornecido 02 (dois) jogos completos de uniformes por semestre, com logomarca da empresa.



**CÂMARA MUNICIPAL DO RECIFE
COMISSÃO DE PREGÃO**

RELAÇÃO DE FARDAMENTO SEMESTRAL

Item	Material	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Preço total
1	Recepção				
1.1	Conjunto Blazer	Unidade	74		
1.2	Blusa	Unidade	74		
1.3	Sapato	Unidade	74		
2	Conservação e Limpeza				
2.1	Auxiliar de Serviços Gerais e Jardineiro				
2.1.1	Conjunto Farda (calça e blusa)	Unidade	134		
2.1.2	Sapato	Unidade	134		
2.1.3	Boné	Unidade	134		

2.5.1 - As empresas deverão discriminar o valor unitário e o valor total de cada item de fardamento, na planilha supra indicada e informar o seu valor total na proposta de preços, no item 2.2 - Fardamentos do Montante B - INSUMOS. As planilhas de preços de fardamento deverão ser enviadas em anexo à proposta de preços.

3. DOS SERVIÇOS DE DIGITAÇÃO

Execução dos serviços de Digitação, através de um número mínimo estimado de 56 (cinquenta e seis) profissionais sendo:

- 01 (um) Coordenador,
- 04 (quatro) Supervisores e
- 51 (cinquenta e um) Digitadores

Todos devem estar devidamente habilitados para prestarem serviço para a Câmara Municipal do Recife, devendo o(a)s digitadores se apresentar para o serviço diariamente.

3.1 QUALIFICAÇÃO

Os digitadores deverão ter habilidade em digitação e o segundo grau completo.

3.2 HORÁRIO DE TRABALHO

O horário de trabalho dos profissionais de digitação será das 07:30h às 13:30h de segunda à sexta feira, com a jornada de trabalho de 06 (seis) horas/dia.

3.3. VALE-ALIMENTAÇÃO

Todos os funcionários da categoria de Digitação terão direito ao vale-alimentação, no valor estipulado pela convenção coletiva vigente. Este valor poderá ser alterado na hipótese de superveniência de norma legal ou regulamentar que o determine.

Recife, 27 de Junho de 2016.

ROBERTO GONÇALVES DE MELO – CEL. RRPM

Diretor Administrativo



**CÂMARA MUNICIPAL DO RECIFE
COMISSÃO DE PREGÃO**

PLANILHA DE CUSTOS

RELAÇÃO DE QUANTITATIVOS

CATEGORIA	TOTAL
RECEPÇÃO	
Coordenador de Recepção	01
Supervisor de Recepção	03
Recepcionista	37
CONSERVAÇÃO E LIMPEZA	
Coordenador de Limpeza	01
Supervisor de Limpeza	04
Auxiliar de Serviços Gerais	65
Jardineiro	02
DIGITAÇÃO	
Coordenador de Digitação	01
Supervisor de Digitação	04
Digitador	51

MÃO DE OBRA	PERCENTUAL SOBRE O SALÁRIO-BASE	VALOR DA REMUNERAÇÃO
RECEPÇÃO		
Coordenador de Recepção	368,75%	R\$ 3.559,36
Supervisor de Recepção	177,71%	R\$ 1.715,35
Recepcionista	0,00%	R\$ 965,25
CONSERVAÇÃO E LIMPEZA		
Coordenador de Limpeza	313,45%	R\$ 2.821,21
Supervisor de Limpeza	151,06%	R\$ 1.359,62
Auxiliar de Serviços Gerais	0,00%	R\$ 900,05
Jardineiro	0,00%	R\$ 900,05
DIGITAÇÃO		
Coordenador de Digitação	218,70%	R\$ 2.453,81
Supervisor de Digitação	189,14%	R\$ 2.122,15
Digitador	0,00%	R\$ 1.122,00

1. RECEPÇÃO

1.1 - REMUNERAÇÃO DA CATEGORIA

Coordenador de Recepção	R\$ 3.559,36
Supervisor de Recepção	R\$ 1.715,35
Recepcionistas	R\$ 965,25

1.2 - Quantitativo: 41 (quarenta e um) Profissionais

- 01 (um) Coordenador de Recepção
- 03 (três) Supervisores de Recepção
- 37 (trinta e sete) Recepcionistas



**CÂMARA MUNICIPAL DO RECIFE
COMISSÃO DE PREGÃO**

2. CONSERVAÇÃO E LIMPEZA

2.1 - REMUNERAÇÃO DA CATEGORIA

Coordenador de Limpeza	R\$ 2.821,21
Supervisor de Limpeza	R\$ 1.359,62
Auxiliar de Serviços Gerais	R\$ 900,05
Jardineiro	R\$ 900,05

- 2.2 - Quantidade: 72 (setenta e dois) Profissionais
01 (um) Coordenador de Limpeza
04 (quatro) Supervisores de Limpeza
65 (sessenta e cinco) Auxiliares de Serviços Gerais
02 dois) Jardineiros

3.DIGITAÇÃO

3.1 - REMUNERAÇÃO DA CATEGORIA

Coordenador de Digitação	R\$ 2.453,81
Supervisor de Digitação	R\$ 2.122,15
Digitador	R\$ 1.122,00

- 3.2 - Quantidade: 56 (cinquenta e seis) Profissionais
01 (um) Coordenador de Digitação
04 (quatro) Supervisores de Digitação
51 (cinquenta e um) Digitadores

OBSERVAÇÃO: As remunerações utilizadas como base neste Termo de Referência foram obtidas através das respectivas e atuais Convenções Coletivas dos sindicatos das categorias.



**CÂMARA MUNICIPAL DO RECIFE
COMISSÃO DE PREGÃO**

PLANILHA DE CUSTOS

PROFISSIONAL (deverá ser preenchida uma planilha para cada profissional)	Salário-base (Conforme Convenção Coletiva e Termo de Referência)	R\$
--	--	------------

1 - MONTANTE "A" - ENCARGOS SOCIAIS

ENCARGOS SOCIAIS - Incidentes sobre o valor da Remuneração + Reserva Técnica		
Grupo "A"		
01 - INSS	20,00%	R\$
02 - SESI ou SESC	1,50%	R\$
03 - SENAI ou SENAC	1,00%	R\$
04 - INCRA	0,20%	R\$
05 - SALÁRIO EDUCAÇÃO	2,50%	R\$
06 - FGTS	8,00%	R\$
07 - SEGURO ACIDENTE DE TRABALHO/SAT/INSS	3,00%	R\$
08 - SEBRAE	0,60%	R\$
TOTAL DO GRUPO "A"	36,80%	R\$

Grupo "B"		
09 - FÉRIAS	%	R\$
10 - AUXILIO DOENÇA	%	R\$
11 - LICENÇA MATERNIDADE/PATERNIDADE	%	R\$
12 - FALTAS LEGAIS	%	R\$
13 - ACIDENTE DE TRABALHO	%	R\$
14 - AVISO PRÉVIO	%	R\$
15 - 13º SALÁRIO	%	R\$
TOTAL DO GRUPO "B"	%	R\$

Grupo "C"		
16 - INCIDÊNCIA DOS ENCARGOS DO GRUPO "A" SOBRE OS ITENS DO GRUPO "B"	%	R\$
TOTAL DO GRUPO "C"	%	R\$

Grupo "D"		
17 - AVISO PRÉVIO INDENIZADO	%	R\$
18 - INDENIZAÇÃO ADICIONAL	%	R\$
19 - INDENIZAÇÕES (Rescisão sem justa causa)	%	R\$
TOTAL DO GRUPO "D"	%	R\$

VALOR DOS ENCARGOS SOCIAIS

R\$.....(.....) (.....%)

VALOR DA MÃO-DE-OBRA (Remuneração + Encargos Sociais)

R\$.....(.....) (.....%)



**CÂMARA MUNICIPAL DO RECIFE
COMISSÃO DE PREGÃO**

2 - MONTANTE "B" – INSUMOS

2.1 – Materiais e Equipamentos	%	R\$
2.2 - Fardamentos	%	R\$
2.3 – Vale Transporte	%	R\$
2.4 – Outras Despesas ¹ (discriminar)	%	R\$
2.5 – Taxa de Administração	%	R\$
2.6 – Lucro	%	R\$

TOTAL DO MONTANTE "B"	%	R\$
------------------------------	----------	------------

Os itens do **MONTANTE "B" – INSUMOS** devem ser apresentados em valores absolutos, detalhando pormenorizadamente a composição de todos os seus custos. Os valores consignados na proposta serão considerados como previsão máxima.

3 – MONTANTE "C" – IMPOSTOS CALCULADOS SOBRE O VALOR DA FATURA(Salário base + Encargos Sociais + Insumos)

3.1 – ISS	%	R\$
3.2 - IRPJ	%	R\$
3.3 – COFINS	%	R\$
3.4 – CONTRIBUIÇÃO SOCIAL	%	R\$
3.5 – PIS	%	R\$

TOTAL DO MONTANTE "C"	%	R\$
------------------------------	----------	------------

EXEMPLO :

PREÇO GLOBAL MENSAL = SAL. BASE + MONTANTE "A" + MONTANTE "B" + MONTANTE "C"

R\$ _____ = R\$ _____ + R\$ _____ + R\$ _____ + R\$ _____

VALOR DA FATURA MENSAL = R\$ _____

VALOR ANUAL 12 (DOZE) MESES = R\$ _____

¹ CONFORME CONVENÇÃO COLETIVA DE TRABALHO DA CLASSE



**CÂMARA MUNICIPAL DO RECIFE
COMISSÃO DE PREGÃO**

RESUMO DA PROPOSTA

CATEGORIA	PREÇO DO MÊS R\$ (A)	QUANTIDADE (B)	TOTAL (R\$) (A+B)
LOTE I			
Coordenador de Recepção		01	
Supervisor de Recepção		03	
Recepcionista		37	
Coordenador de Limpeza		01	
Supervisor de Limpeza		04	
Auxiliar de Serviços Gerais		65	
Jardineiro		02	
LOTE I - TOTAL MENSAL			
LOTE I - TOTAL ANUAL			

CATEGORIA	PREÇO DO MÊS R\$ (A)	QUANTIDADE (B)	TOTAL (R\$) (A+B)
LOTE II			
Coordenador de Digitação		01	
Supervisor de Digitação		04	
Digitador		51	
LOTE II - TOTAL MENSAL			
LOTE II - TOTAL ANUAL			

Recife, 27 de Junho de 2016.

ROBERTO GONÇALVES DE MELO – CEL. RRPM

Diretor Administrativo



**CÂMARA MUNICIPAL DO RECIFE
COMISSÃO DE PREGÃO**

**PROCESSO Nº 023/2016/SCG
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2016**

ANEXO III

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE SUPERVENIÊNCIA
(EM PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE)**

Declaro, sob as penas da lei, que inexistem fatos impeditivos supervenientes, que inabilitem a empresa _____, a participar de processos licitatórios ou contratar com os órgãos públicos da Administração Direta/Indireta, Autarquias, Fundações, Empresas Públicas e de Sociedades de Economia Mista, Federais Estaduais e Municipais.

Local, de de 2016.

(Assinatura do Licitante ou do representante legal)



**CÂMARA MUNICIPAL DO RECIFE
COMISSÃO DE PREGÃO**

**PROCESSO Nº 023/2016/SCG
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2016**

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE EMPREGO DE MENORES

Declaramos, sob as penas da lei, que a empresa _____, Inscrição Estadual nº _____, CNPJ/MF nº _____, estabelecida no endereço _____, não emprega menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como que não emprega menores de 16 anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.

Local, ____ de _____ de 2016.

(representante da empresa e carimbo CNPJ)



**CÂMARA MUNICIPAL DO RECIFE
COMISSÃO DE PREGÃO**

**PROCESSO Nº 023/2016/SCG
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2016**

ANEXO V

MINUTA DE CONTRATO

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS DE (RECEPÇÃO,
CONSERVAÇÃO E LIMPEZA) E
(DIGITAÇÃO) QUE ENTRE SI
CELEBRAM A CÂMARA MUNICIPAL
DO RECIFE E
_____, NA FORMA
ABAIXO.**

A **CÂMARA MUNICIPAL DO RECIFE**, órgão do Poder Legislativo do Município do Recife, com sede à Rua Princesa Isabel, nº 410, nesta cidade do Recife/PE, inscrita no CNPJ sob o nº 08.903.189/0001-34, daqui por diante denominada **CONTRATANTE**, neste ato representada, pelo seu Presidente, Vereador **VICENTE MANOEL LEITE ANDRÉ GOMES**, brasileiro, casado, inscrito no CPF/MF sob o nº 101.901.554-34, portador da cédula de identidade nº 902.150/SSP-PE, residente e domiciliado nesta cidade, e pelo Primeiro Secretário, Vereador **AUGUSTO JOSÉ CARRERAS CAVALCANTI DE ALBUQUERQUE**, brasileiro, casado, inscrito no CPF/MF sob o nº 660.487.884-87, portador da cédula de identidade nº 3.616.845-SSP/PE, residente e domiciliado nesta Cidade, e a Empresa _____, com sede na _____, bairro, Cidade, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, neste ato representada por _____, <nacionalidade>, <estado civil>, <profissão>, inscrito no CPF/MF sob o nº _____, portador da Cédula de Identidade nº _____ <órgão expedidor>, residente e domiciliado na cidade de _____, celebram o presente Contrato, vinculado ao Processo Administrativo nº 023/2016/SCG, instaurado na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2016**, tudo de conformidade com as disposições constantes das Leis Federais nº 8.666/93 e 10.520/02, mediante as cláusulas e condições que mutuamente outorgam e estabelecem na forma adiante articulada.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Constitui objeto do presente instrumento a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de (recepção, conservação e limpeza) e (digitação) para a Câmara Municipal do Recife, tudo de acordo com as especificações constantes no Anexo I deste Edital, bem como na Proposta de Preços da CONTRATADA, que constituem partes integrantes do presente Contrato e ao qual se acham indissolúvelmente vinculados, independentemente de sua transcrição neste instrumento.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO, CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E REAJUSTE

Pela prestação dos serviços objeto deste Contrato a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor mensal de R\$ _____ (xxxxxxxxxxx), perfazendo o valor global de R\$ _____ (xxxxxxxxxxx), para o período de 12 meses, com base na planilha de preços constante na proposta da contratada, parte integrante deste instrumento.



CÂMARA MUNICIPAL DO RECIFE COMISSÃO DE PREGÃO

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Os valores previstos no caput desta cláusula vigorarão pelo período de 12 (doze) meses, somente podendo ser alterados nas seguintes hipóteses previstas em lei:

2.1 - Referente aos Salários e ao Montante A: haverá repactuação no caso de superveniência de decisão judicial, ainda que homologatória, e em dissídio, convenção ou acordo coletivo da categoria e a partir de sua vigência;

2.2 - Referente ao Montante B: haverá reajuste, adotando para cálculo a variação anual do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, nos termos do Decreto Municipal nº 19.779 de 12/02/2003, depois de decorridos, no mínimo, o período de 12 (doze) meses, contados a partir da data de início da vigência contratual;

2.3 - Referente ao Montante C: apenas na ocorrência de majoração dos tributos incidentes sobre a prestação dos serviços, objeto deste contrato.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Os valores dos itens correspondentes aos insumos – Montante B – serão reajustados da seguinte forma: os constantes da Convenção Coletiva do Trabalho, devidamente comprovados, mediante a repactuação; e os demais insumos, através da aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, conforme o item 2.2 desta Cláusula.

PARÁGRAFO TERCEIRO - O pagamento dar-se-á mensalmente, pelo Departamento de Finanças da CONTRATANTE, e será efetuado até o 5º (quinto) dia do mês subsequente ao vencido, mediante a apresentação pela CONTRATADA da nota fiscal devidamente atestada pelo Fiscal do Contrato, a ser designado através de Termo do Primeiro Secretário da CONTRATANTE.

PARÁGRAFO QUARTO - O pagamento fica condicionado ainda à apresentação, pela **CONTRATADA**, ao Departamento de Finanças da **CONTRATANTE**, dos documentos abaixo relacionados e relativos ao mês anterior da prestação dos serviços:

- a) recibos de pagamento de salários;
- b) apresentação de documentação que comprove a sua regularidade com a seguridade social (INSS) e com o fundo de garantia por tempo de serviço (FGTS) da CONTRATANTE;
- c) guia de recolhimento do ISS, de acordo com o Decreto nº 17.671/97;

CLÁUSULA TERCEIRA - DOS PRAZOS

O Contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado a critério da Administração, nos termos do art. 57, II da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

CLÁUSULA QUARTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os recursos alocados para a execução deste Contrato correrão à conta da dotação orçamentária nº 01. 01. 2.001 3.3.90.37 0125, mediante Notas de Empenhos nº 2016._____, emitidas em ____/____/2016.

PARÁGRAFO ÚNICO – As despesas para o exercício(s) subsequente(s) serão submetidas à dotação orçamentária própria, prevista para o atendimento da presente finalidade (locação de mão de obra), consignada na proposta orçamentária da CONTRATANTE para o referido exercício.



CÂMARA MUNICIPAL DO RECIFE COMISSÃO DE PREGÃO

CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Constituem obrigações da CONTRATADA, além das disposições previstas no Termo de Referência constante deste processo, bem como na Lei Federal nº 8666/93:

- 5.1 – fornecer os serviços em total conformidade com o disposto no presente Edital e Anexos, conforme autorização e orientação do Departamento de Administração da Contratante;
- 5.2 – indenizar a CONTRATANTE por quaisquer prejuízos a ela causados em decorrência da não observância do disposto no Contrato;
- 5.3 – manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 5.4 – manter preposto, indicado na proposta e aceito pela CONTRATANTE, para representá-la na execução do contrato, informando, previamente, eventuais mudanças e indicando o substituto;
- 5.5 – reparar, corrigir, remover ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução;
- 5.6 – assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários, trabalhistas, fiscais e comerciais resultantes da execução do Contrato.

CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

Constituem obrigações da CONTRATANTE, além das disposições previstas no Termo de Referência constante deste processo, e na Lei Federal nº 8666/93:

- 6.1 – Acompanhar, fiscalizar e avaliar o objeto do Contrato, através do Fiscal do Contrato, a ser designado através de Termo do Primeiro Secretário;
- 6.2 - Efetuar o pagamento em observância à forma estipulada na Cláusula Segunda deste instrumento;
- 6.3 - Prestar quaisquer esclarecimentos que venham a ser formalmente solicitados pela CONTRATADA e, pertinentes ao objeto do Contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS ALTERAÇÕES

As alterações porventura necessárias ao fiel cumprimento do objeto deste Contrato serão efetivadas na forma e condições do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93, formalizadas previamente por Termo Aditivo, que passará a integrar este Contrato.

CLÁUSULA OITAVA – DOS ACRÉSCIMOS OU SUPRESSÕES

A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou reduções do serviço em até vinte e cinco por cento (25%), de acordo com o artigo 65, § 1º, da Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA NONA – DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

A execução dos serviços será acompanhada pelo Fiscal do Contrato, a ser designado através de Termo do Primeiro Secretário da CONTRATANTE, que deverá, após conferir e aprovar,



CÂMARA MUNICIPAL DO RECIFE COMISSÃO DE PREGÃO

atestar as faturas referentes ao fornecimento dos equipamentos e serviços, objeto deste Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES

Pela infringência a qualquer das cláusulas aqui ajustadas, bem como aos artigos 81, 86, 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666/93 e, notadamente, quando atestar o objeto deste contrato, a CONTRATANTE verificar incorreções resultantes da execução dos serviços, será aplicada multa contratual correspondente a 10% (dez por cento) do preço total deste contrato, assegurada a prévia defesa, devendo o respectivo valor ser recolhido pela CONTRATADA ao Departamento de Finanças da CONTRATANTE no prazo de 03 (três) dias úteis, contados do recebimento da notificação da penalidade, sem prejuízo da rescisão por parte da CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA – DA RESCISÃO

A inexecução total ou parcial deste Contrato dará ensejo à sua rescisão, assegurada a ampla defesa e observadas as disposições deste Contrato e da Lei nº 8.666/93, notadamente nos artigos 77 a 80, sem prejuízo das demais penalidades determinadas em lei e neste instrumento.

CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA – DO REGIME DE EXECUÇÃO

A prestação dos serviços, objeto do presente Contrato, será efetuada na forma de execução indireta, sob o regime de empreitada por preço global, tipo menor preço.

CLÁUSULA DÉCIMA-TERCEIRA - DA GARANTIA

A CONTRATADA obriga-se, na assinatura do presente instrumento, a prestar garantia de execução contratual, no percentual 5% (cinco por cento) do preço mensal multiplicado pelo prazo de vigência do contrato, em qualquer das modalidades previstas na Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA-QUARTA - DOS DOCUMENTOS

Faz parte integrante deste Contrato, independente de transcrição, os seguintes documentos, devidamente rubricados pelas partes: o Edital do Pregão Eletrônico nº 01/2016 e seus Anexos, o Termo de Homologação, o Termo de Adjudicação e a Proposta da CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA-QUINTA- DO FORO

As partes contratantes elegem o Foro da Cidade do Recife, Comarca da Capital do Estado de Pernambuco, como o competente para dirimir as questões suscitadas na execução deste Contrato, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que se configure.

E, por estarem de pleno acordo, firmam as partes o presente instrumento em 04 (quatro) vias, de igual teor e forma, para um único efeito de direito, juntamente com as



**CÂMARA MUNICIPAL DO RECIFE
COMISSÃO DE PREGÃO**

testemunhas abaixo subscritas, sendo a seguir registrado em livro próprio da Procuradoria Legislativa, conforme dispõe o art. 60 da Lei Federal nº 8.666/93.

Recife, de de 2016.

VICENTE MANOEL LEITE ANDRÉ GOMES

Presidente da Câmara Municipal do Recife

CONTRATANTE

AUGUSTO JOSÉ CARRERAS

CAVALCANTI DE ALBUQUERQUE

Primeiro Secretário da Câmara Municipal do Recife

CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

<nome da empresa>

CONTRATADA

Procuradoria Legislativa

TESTEMUNHAS:

1. _____

2. _____

CPF/MF nº _____

CPF/MF nº _____